



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักสิ่งแวดล้อม (สำนักงานเลขานุการ โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๙๑๑ หรือโทร ๒๔๑๕ โทรสาร ๐ ๒๒๐๓ ๒๙๑๒)

ที่ กท ๑๑๐๑/๕๕๙๕

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
เพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามที่ สำนักสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการค่าธรรมเนียม
การให้บริการในการจัดการมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร โดยปรับรูปแบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขน
มูลฝอยให้สามารถชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Mobile banking เคาน์เตอร์ธนาคารและ
ATM นั้น

สำนักสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำแนวปฏิบัติในการบันทึกรายการค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอย
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ เพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปี ซึ่งสำนักการคลังได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า
มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ รายละเอียดตาม
หนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๔/๕๐๑๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ จึงขอให้สำนักงานเขตดำเนินการ
ดังนี้

๑. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จัดทำรายงานในระบบ BKK Wastepay ดังนี้

๑.๑ รายงานสรุปใบแจ้งหนี้ค้างชำระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ส่งฝ่ายการคลัง
ภายในวันที่ ๕ ตุลาคมของทุกปี

๑.๒ รายงานสรุปใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ส่งฝ่ายการคลัง
ภายในวันที่ ๕ ตุลาคมของทุกปี

๑.๓ รายงานสรุปการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ค้างชำระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
ส่งฝ่ายการคลัง ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน (หากรับชำระครบตามจำนวนเงินในข้อ ๑.๑ แล้วไม่ต้องส่งรายงาน)

๒. ฝ่ายการคลัง บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีลูกหนี้ และรายได้กรุงเทพมหานครค้างรับ
ตามคู่มือบัญชีของกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นายวิรัตน์ มนัสสินทวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม



พ.ส.ส.
รับที่ ๖๐๗
วันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ล.ส.ส.
เลขรับที่ 11158
วันที่ 16 ก.ย. 2565
เวลา

สำนักสิ่งแวดลอม
เลขรับที่ 532-2769
วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา 15:05 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (กองบัญชี โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๔๖๒๐ หรือ โทร. ๑๖๕๗ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๓๔)
ที่ กท. ๑๓๐๔/ ๕๑๖๓ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือสำนักสิ่งแวดล้อม ที่ กท ๑๑๐๑/๕๐๗๘ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ สำนักสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการค่าธรรมเนียมการให้บริการในการจัดการมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร ซึ่งปรับปรุงแบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอยให้สามารถชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้สำนักการคลังพิจารณาแนวปฏิบัติในการบันทึกรายการค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยเมื่อสิ้นปีงบประมาณเพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กับสำนักงานเขตและสำนักสิ่งแวดล้อม และให้จัดทำรายงานการเงินประจำปีของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักการคลังได้พิจารณาแนวปฏิบัติในการบันทึกรายการค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เห็นว่ามีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายวิรัตน์ มั่นสนิทธิวงศ์
2197
21 ก.ย. 2565
10.45 น.

(นางสาวพันทิพา สุจิตล)
รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เขียน ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม
เพื่อโปรดทราบ และ สก.สสส.
จะได้ดำเนินการต่อไป

(นางนราวรรณ ลายทอง)
เลขานุการสำนัก สำนักงานเลขานุการ
สำนักสิ่งแวดล้อม
๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายวิรัตน์ มั่นสนิทธิวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม
๒๐ ก.ย. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายการคลัง
พิจารณาดำเนินการ

(นางนราวรรณ ลายทอง)
เลขานุการสำนัก สำนักงานเลขานุการ
สำนักสิ่งแวดล้อม
20 ก.ย. 2565

คุณหญิง

(นางสาวอารีย์ เขษมสุข)
หัวหน้าฝ่ายการคลัง
สำนักงานเลขานุการ สำนักสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักสิ่งแวดล้อม (สำนักงานเลขานุการ โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๙๑๑ หรือโทร ๒๔๑๕ โทรสาร ๐ ๒๒๐๓ ๒๙๑๒)

ที่ กท ๑๑๐๑/๕๐๗๘

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
เพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ตามที่สำนักสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการค่าธรรมเนียมการให้บริการในการจัดการมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร โดยปรับรูปแบบการเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอยให้สามารถชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Mobile banking เคาน์เตอร์ธนาคาร และ ATM เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการชำระค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอย ซึ่งสำนักสิ่งแวดล้อมและสำนักงานเขตได้เริ่มดำเนินการเก็บค่าธรรมเนียมในการจัดการมูลฝอยตามแนวทางฯ และรูปแบบการดำเนินงานด้านการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

สำนักสิ่งแวดล้อมพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินประจำปีของหน่วยงาน เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการบันทึกรายการค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กับสำนักงานเขต และสำนักสิ่งแวดล้อมดำเนินการ ดังนี้

๑. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขต และฝ่ายเก็บขนมูลฝอย สำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม จัดทำรายงานในระบบ BKK Wastepay ดังนี้

๑.๑ รายงานสรุปใบแจ้งหนี้ค้างชำระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ส่งฝ่ายการคลังของหน่วยงานภายในวันที่ ๕ ตุลาคมของทุกปี

๑.๒ รายงานสรุปใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ส่งฝ่ายการคลังของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๕ ตุลาคมของทุกปี

๑.๓ รายงานสรุปการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ค้างชำระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ส่งฝ่ายการคลังภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน (หากรับชำระครบตามจำนวนเงินในข้อ ๑.๑ แล้วไม่ต้องส่งรายงาน)

๒. ฝ่ายการคลัง บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีลูกหนี้ และรายได้กรุงเทพมหานครค้างรับ ตามคู่มือบัญชีของกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแนวปฏิบัติในการบันทึกรายการค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยเมื่อสิ้นปีงบประมาณเพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปี ตามรายละเอียดที่แนบ หากเห็นว่ามีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำนักสิ่งแวดล้อมจักได้เวียนแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการต่อไป

(นายอาตุทธิ์ ศรีทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม

**แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
เพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปี**

1. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขต จัดทำรายงานในระบบ BKK Wastepay ดังนี้

1.1 รายงานสรุปใบแจ้งหนี้ค้ำชำระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

(วันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี เข้าสู่ระบบ BKK Wastepay

พิมพ์รายงานฯ ส่งฝ่ายการคลัง ภายในวันที่ 5 ตุลาคมของทุกปี)



1.2 รายงานสรุปใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

(วันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี เข้าสู่ระบบ BKK Wastepay

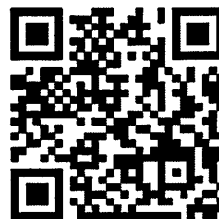
พิมพ์รายงานฯ ส่งฝ่ายการคลัง ภายในวันที่ 5 ตุลาคมของทุกปี)



1.3 รายงานสรุปการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ค้ำชำระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

(ทุกสิ้นเดือน (เริ่มต้นจาก เดือนตุลาคม ของทุกปี) เข้าสู่ระบบ BKK Wastepay

พิมพ์รายงานฯ ส่งฝ่ายการคลัง ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป)



1. ฝ่ายเก็บขนมูลฝอย สำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม จัดทำรายงานในระบบ BKK Wastepay ดังนี้

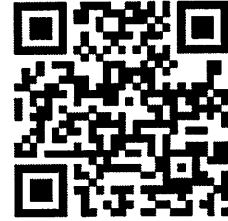
1.1 รายงานสรุปใบแจ้งหนี้ค่างชำระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

(วันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี เข้าสู่ระบบ BKK Wastepay

พิมพ์รายงานฯ ส่งฝ่ายการคลัง ภายในวันที่ 5 ตุลาคมของทุกปี)



(ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย)



(ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย (ติดเชื้อ))

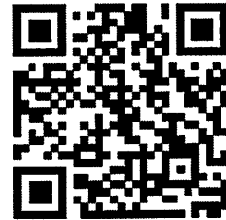
1.2 รายงานสรุปใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

(วันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี เข้าสู่ระบบ BKK Wastepay

พิมพ์รายงานฯ ส่งฝ่ายการคลัง ภายในวันที่ 5 ตุลาคมของทุกปี)



(ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย)



(ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย (ติดเชื้อ))

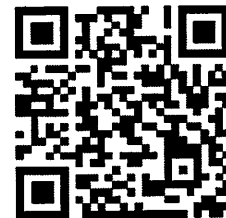
1.3 รายงานสรุปการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ค่างชำระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

(ทุกสิ้นเดือน (เริ่มต้นจาก เดือนตุลาคม ของทุกปี) เข้าสู่ระบบ BKK Wastepay

พิมพ์รายงานฯ ส่งฝ่ายการคลัง ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป)



(ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย)



(ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย (ติดเชื้อ))

2. ฝ่ายการคลัง บันทึกบัญชีลูกหนี้ และรายได้กรุงเทพมหานครค้างรับ ตามคู่มือบัญชีของกรุงเทพมหานคร

