



ระเบียบกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับราชการของกรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๒๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๒๐ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ ข้อ ๑๒ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครออกระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับราชการของกรุงเทพมหานครไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๖”

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ใช้สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของกรุงเทพมหานครรวมทั้งการพาณิชย์กรุงเทพมหานครด้วย

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการและหัวหน้าส่วนราชการกรุงเทพมหานคร รวมถึงการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการและหัวหน้าส่วนราชการกรุงเทพมหานครรวมถึงหัวหน้าสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครด้วย

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการและหัวหน้าส่วนราชการกรุงเทพมหานคร รวมทั้งการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครด้วย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการและหัวหน้าส่วนราชการกรุงเทพมหานครรวมถึงผู้อำนวยการหรือหัวหน้าสำนักงานของการพาณิชย์กรุงเทพมหานครด้วย

“ผู้ควบคุมรถ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการใช้รถส่วนบุคคลและรถรับรอง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕

“รถส่วนบุคคล” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อใช้ราชการของกรุงเทพมหานคร หรือเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร

“รถรับรอง” หมายความว่า รถยนต์ที่จัดไว้เป็นพาหนะรับรองชาวต่างประเทศซึ่งเป็นแขกของ กรุงเทพมหานคร

“การพาณิชย์” หมายความว่า สำนักงานกลางจัดการสถานธนาขานุบาลกรุงเทพมหานคร สำนักงานปฎิเทศ กรุงเทพมหานคร สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร รวมตลอดถึงกิจการพาณิชย์ที่กรุงเทพมหานครดำเนินการ

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานระดับกองและหัวหน้าเขต ซึ่งมีรถส่วนกลางและรถรับรองอยู่ในความรับผิดชอบ จัดข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าข้าราชการระดับ ๔ ในสังกัด เพื่อทำหน้าที่ควบคุมการใช้รถดังกล่าว

สำหรับการพาณิชย์ ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าสำนักงานจัดพนักงานที่รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าข้าราชการระดับ ๔ ในสังกัด เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว

ข้อ ๖ การขออนุมัตินำรถส่วนกลางหรือรถรับรองออกปฏิบัติงาน ให้ผู้ขอใช้รถรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นโดยชัดเจน ตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ ทั้งนี้ โดยให้รายงานขออนุมัติล่วงหน้าก่อนกำหนดเวลาใช้รถภายในเวลาอันสมควร

ข้อ ๗ การนำรถส่วนกลางออกปฏิบัติงานในเวลาราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

การนำรถส่วนกลางออกปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือนอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานรายงานเหตุผลและความจำเป็นประกอบแบบ ๓ โดยละเอียดเสนอปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนกำหนดเวลาใช้รถภายในเวลาอันสมควร

สำหรับการใช้รถรับรอง ให้ปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๘ การใช้รถส่วนกลางและรถรับรองให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับ หากผู้ใช้รถมีความจำเป็นจะต้องขับรถเอง ให้รายงานขออนุมัติผู้มีอำนาจอนุญาตการใช้รถ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้

สำหรับรถจักรยานยนต์ ให้ผู้ใช้รถเป็นผู้ขับ

ข้อ ๙ ผู้ใดนำรถส่วนกลางหรือรถรับรองไปใช้โดยพลการ หรือมิได้นำไปจอดเก็บในบริเวณของส่วนราชการ สถานที่เก็บรถของทางราชการ หรือสถานที่อื่นซึ่งได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหลังจากเลิกปฏิบัติงานแล้ว จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้น และจะต้องรับโทษทางวินัยอีกโสดหนึ่งด้วย

ในกรณีที่มีการนำรถออกไปปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานคร ต่อเนื่องกันเป็นเวลาหลายวันให้พนักงานขับรถหรือผู้ใช้รถซึ่งเป็นผู้ขับรถเอง แล้วแต่กรณี จอดรถไว้ ณ สถานที่ที่เหมาะสมหลังจากเลิกปฏิบัติงานแล้ว และให้เอาใจใส่ดูแลรักษาไม่ให้เกิดความเสียหายขึ้นแก่รถดังกล่าว แต่ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ขอใช้รถและผู้ขับจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายทั้งสิ้น

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการใช้รถได้อนุมัติให้นำรถออกปฏิบัติงานแล้ว ให้ผู้ขอใช้รถมอบหลักฐานการอนุมัติให้ผู้ควบคุมรถรวบรวมไว้เป็นหลักฐานก่อนนำรถไปใช้

ข้อ ๑๑ ก่อนนำรถออกปฏิบัติงาน ให้พนักงานขับรถหรือผู้ใช้รถซึ่งเป็นผู้ขับรถเอง แล้วแต่กรณี ตรวจสอบสภาพรถเสียก่อนว่าอยู่ในสภาพที่จะต้องออกปฏิบัติงานได้หรือไม่ หากเห็นว่ารรถไม่อยู่ในสภาพที่จะนำออกปฏิบัติงานได้ ให้แจ้งให้ผู้ควบคุมรถทราบ และให้ผู้ควบคุมรถรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ในกรณีนี้ห้ามนำรถออกปฏิบัติงานจนกว่าจะดำเนินการซ่อมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในทางกรณีที่มีสิ่งผิดปกติเกี่ยวกับรถดังกล่าว ให้พนักงานขับรถหรือผู้ใช้รถซึ่งเป็นผู้ขับรถเองแล้วแต่กรณีแจ้งให้ผู้ควบคุมรถทราบเพื่อทำการตรวจสอบและบันทึกไว้เป็นหลักฐานก่อนนำรถออกปฏิบัติงาน และให้ผู้ควบคุมรถรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ข้อ ๑๒ หากปรากฏว่ารถที่จอดเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บรถบริเวณของส่วนราชการ หรือสถานที่อื่นที่ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เกิดการชำรุดเสียหาย ให้พนักงานขับรถหรือผู้ควบคุมรถแล้วแต่กรณี รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

4

ข้อ ๑๓ เมื่อปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ ทันที และมอบให้ผู้ควบคุมรถรวบรวมไว้เป็นหลักฐานเป็นประจำทุกวัน

ในกรณีที่ผู้ขับรถเป็นผู้ขับรถเอง ให้ผู้ขับรถเป็นผู้ดำเนินการตามวรรคแรก

ข้อ ๑๔ ให้พนักงานขับรถหรือผู้ขับรถซึ่งเป็นผู้ขับรถเอง แล้วแต่กรณี มอบกุญแจรถให้ผู้ควบคุมรถเป็นผู้เก็บรักษาไว้หลังจากปฏิบัติงานแล้ว

ในกรณีที่มีการนำรถออกปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้พนักงานขับรถหรือผู้ขับรถซึ่งเป็นผู้ขับรถเองแล้วแต่กรณี เก็บรักษากุญแจไว้ และมอบให้ผู้ควบคุมรถในวันทำการต่อไป

เมื่อได้รับกุญแจคืนหลังจากมีการนำรถออกไปปฏิบัติงานเสร็จสิ้นในแต่ละวันแล้ว ให้ผู้ควบคุมรถทำการตรวจสอบสภาพรถ หากรถเกิดการชำรุดเสียหายหรือมีสิ่งผิดปกติ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ส่วนราชการหรือหน่วยงานใดที่มีลูกจ้างตำแหน่งนายท่า ซึ่งมีหน้าที่โดยตรงเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพรถก่อนและหลังการใช้งานประจำอยู่ ให้หน้าที่ตามวรรคสามเป็นของนายท่า

พนักงานขับรถหรือผู้ขับรถซึ่งเป็นผู้ขับรถเอง แล้วแต่กรณี มิได้มอบกุญแจคืนหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละวันแล้ว ให้ผู้ควบคุมรถรายงานผู้บังคับบัญชาทราบเช่นเดียวกัน

ข้อ ๑๕ การเติมน้ำมันของรถส่วนกลางและรถรับรอง ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการกำหนดจำนวนน้ำมันและวิธีการเบิกจ่ายของกรุงเทพมหานคร

ในการจ่ายน้ำมัน สถานีจ่ายน้ำมันต้องมีบัญชีรถส่วนกลางพร้อมด้วยหมายเลขทะเบียนรถไว้สำหรับตรวจสอบในเวลาเติมน้ำมัน ห้ามเติมน้ำมันให้แก่รถซึ่งประทับตรากรุงเทพมหานครแต่มิได้ใช้เป็นรถส่วนกลาง รถซึ่งมิได้ประทับตรากรุงเทพมหานคร และรถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๑๖ ในการจัดทำบัญชีแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายรถราชการตามแบบ ๑ และแบบ ๒ ท้ายระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานจัดทำ ๒ ชุด โดยเก็บรักษาไว้เอง ๑ ชุด และส่งให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุสำนักงานการคลัง ๑ ชุด

ข้อ ๑๗ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับราชการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานแจ้งกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ และกองโรงงานช่างกล สำนักการคลัง ทราบด้วย

ข้อ ๑๘ การจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรักษาของรถแต่ละคันตามแบบ ๖ ท้ายระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานจัดทำ ๒ ชุด โดยเก็บรักษาไว้เอง ๑ ชุด และส่งให้กองโรงงานช่างกล สำนักการคลัง ๑ ชุด

ข้อ ๑๙ ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานควบคุมดูแลการใช้รถราชการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และระเบียบนี้หากปรากฏว่ามีความเสียหายขึ้นกับรถราชการ ให้ดำเนินการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษสมควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือที่มีกำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้รายงานขออนุมัติจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๒๑ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๒๖

(ลงชื่อ) พลเรือเอก เทียม มกรานนท์
(เทียม มกรานนท์)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร