



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๒๓ หรือโทร. ๑๖๔๘)

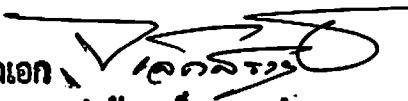
ที่ กท ๑๓๐๗/๕๘๕๕

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการใช้รถและเครื่องจักรกลของ
กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักการคลังขอส่งสำเนาหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๗/๕๖๓๘ ลงวันที่ ๑๗
กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการใช้รถและ
เครื่องจักรกลของกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดย
เคร่งครัดต่อไป

จำเอก 
(จรัญ เล็กสรารัฐ)
รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง



ด่วนที่สุด

รับที่ ค.ค. ๑๗๓
วันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๓
บันทึกข้อความ

ของปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ กษ. ๖๕๓
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๓
เลขที่ ๑๖๕๐๕

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๒๓ หรือโทร. ๑๖๔๔)
ที่ กท ๑๓๐๗/๒๖๓๘ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการใช้จ่ายและเครื่องจักรกลของ
กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓

ต้นเรื่อง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มีหนังสือ ลับ ที่ ตผ ๐๐๕๐/๓๔๖ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม

๒๕๖๓ เรื่อง การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการใช้จ่ายและเครื่องจักรกลของกรุงเทพมหานคร
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ โดยแจ้งข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ และขอให้ปลัดกรุงเทพมหานคร
พิจารณาสั่งการ ดังนี้

๑. ข้อตรวจพบที่ ๑ การไม่ปฏิบัติตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกเกี่ยวกับภาษีรถยนต์
(การต่อภาษีประจำปี)

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การใช้จ่ายของกรุงเทพมหานครเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอให้พิจารณาสั่งการให้ทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่มีรถส่วนกลางปฏิบัติตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ อย่างเคร่งครัด รวมถึงให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมทะเบียนยานพาหนะของกรุงเทพมหานครจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีมาตรการติดตามให้รถทุกคันดำเนินการต่อภาษีรถยนต์ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา

๒. ข้อตรวจพบที่ ๒ ไม่จัดทำใบขออนุญาตใช้รถ (แบบ ๓)

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้เกิดการควบคุมที่ดีและเป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับรถราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๖ ขอให้พิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบสร้างความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติกับผู้ใช้รถและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้ทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันรวมถึงกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลให้ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๓. ข้อตรวจพบที่ ๓ ไม่จัดทำบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔)

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้เกิดการควบคุมที่ดีและเป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับรถราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๖ ขอให้พิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบสร้างความเข้าใจ กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดทำแบบ ๔ และแนวปฏิบัติในการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงกับผู้ใช้รถ ผู้ควบคุมรถ ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานีน้ำมันบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๔. ข้อตรวจพบที่ ๔ ไม่จัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรักษา (แบบ ๖)

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การใช้รถเป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับรถราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๖ ขอให้พิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบสร้างความเข้าใจ และแนวทางปฏิบัติในการจัดทำสมุดรายการซ่อมบำรุง (แบบ ๖) ให้กับผู้ใช้รถ และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อให้ทุก

หน่วยงานของกรุงเทพมหานครปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน รวมถึงให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๕. ข้อตรวจพบที่ ๖ การบันทึกเลขไมล์รถในใบสำคัญเบิกการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงไม่สัมพันธ์กับบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔)

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้รถและเครื่องจักรกลของกรุงเทพมหานครมีการใช้งานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดความคุ้มค่าในการใช้งาน ขอให้พิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบสร้างความเข้าใจ และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงกับพนักงานขับรถ ผู้ควบคุมรถ ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานีน้ำมันบริการของกรุงเทพมหานคร และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดรวมถึงให้ผู้ควบคุมรถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ตรงกับความเป็นจริง

๖. ข้อตรวจพบที่ ๗ ไม่จัดทำแผนการใช้รถและเครื่องจักรกลในภาพรวมประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้รถและเครื่องจักรกลของกรุงเทพมหานครมีการใช้งานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดความคุ้มค่าในการใช้งาน ขอให้พิจารณาให้มีการจัดทำแผนการใช้รถและเครื่องจักรกลในภาพรวมประจำปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผน ควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานของรถและเครื่องจักรกล ช่วยให้การใช้งานรถและเครื่องจักรกลเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และถือว่าเป็นการบริหารงานที่แสดงถึงการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี

๗. ข้อตรวจพบที่ ๘ รถมีการใช้งานไม่คุ้มค่าและไม่มีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรเสนอแนะว่าในการจัดหารถมาเพื่อการใช้งานไม่ว่าจะด้วยวิธีการเช่าหรือการจัดซื้อควรมีการวางแผนการใช้งานและมีการสำรวจความจำเป็นความต้องการของผู้ใช้งาน เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนสิ้นเปลือง และพิจารณาทหาแนวทางการนำรถที่จัดซื้อมาแล้วไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการนี้ปลัดกรุงเทพมหานคร ได้สั่งการให้สำนักการคลังพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมร่างหนังสือเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ลงนามแจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในกำหนด

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติว่า

“มาตรา ๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพ...

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินผลและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักการดังกล่าว แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดจากกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุผลหรือความจำเป็น การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบายคณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โดยอนุโลม

ฯลฯ

มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด”

๒. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติว่า

“มาตรา ๔๔ การบริหารจัดการทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองหรือการกำกับดูแลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและกฎที่เกี่ยวข้อง โดยต้องพิจารณาประโยชน์ของรัฐและประชาชน ความคุ้มค่า และความประหยัด ซึ่งต้องกระทำด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้น”

๓. ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับรถราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๖ กำหนดว่า

“ข้อ ๖ การขออนุมัตินำรถส่วนกลางหรือรถรับรองออกปฏิบัติงาน ให้ผู้ขอใช้รถรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นโดยชัดเจน ตามแบบ ๓ ทำเยียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ ทั้งนี้ โดยให้รายงานขออนุมัติล่วงหน้าก่อนกำหนดเวลาใช้รถภายในเวลาอันสมควร

ฯลฯ

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการใช้รถได้อนุมัติให้นำรถออกปฏิบัติงานแล้ว ให้ผู้ขอใช้รถมอบหลักฐานการอนุมัติให้ผู้ควบคุมรถรวบรวมไว้เป็นหลักฐานก่อนนำรถไปใช้

ฯลฯ

ข้อ ๑๓ เมื่อปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถตามแบบ ๔ ทำเยียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ ทันที และมอบให้ผู้ควบคุมรถรวบรวมไว้เป็นหลักฐานเป็นประจำทุกวัน

ในกรณีที่ผู้ใช้รถเป็นผู้ขับรถเอง ให้ผู้ใช้รถเป็นผู้ดำเนินการตามวรรคแรก

ฯลฯ

ข้อ ๑๕ การเติมน้ำมันของรถส่วนกลางและรถรับรอง ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการกำหนดจำนวนน้ำมันและวิธีการเบิกจ่ายของกรุงเทพมหานคร

ในการจ่าย...

ในการจำหน่ายน้ำมัน สถานีจำหน่ายน้ำมันต้องมีบัญชีรถส่วนกลางพร้อมด้วยหมายเลขทะเบียนรถไว้สำหรับตรวจสอบในเวลาเติมน้ำมัน ห้ามเติมน้ำมันให้แก่รถซึ่งประทับตรากรุงเทพมหานครแต่มิได้ใช้เป็นรถส่วนกลาง รถซึ่งมิได้ประทับตรากรุงเทพมหานคร และรถประจำตำแหน่ง

ฯลฯ

ข้อ ๑๘ การจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรักษาของรถแต่ละคันตามแบบ ๖ ท้ายระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานจัดทำ ๒ ชุด โดยเก็บรักษาไว้เอง ๑ ชุด และส่งให้กองโรงงานช่างกล สำนักการคลัง ๑ ชุด

ข้อ ๑๙ ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานควบคุมดูแลการใช้รถราชการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และระเบียบนี้หากปรากฏว่ามีความเสียหายขึ้นกับรถราชการ ให้ดำเนินการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบให้แล้วเสร็จโดยเร็ว”

๔. ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดจำนวนและวิธีการเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น พ.ศ. ๒๕๓๐ กำหนดว่า

“ข้อ ๑๕ การจ่ายเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นครั้งแรกของแต่ละงวด ให้เจ้าหน้าที่ประจำสถานีจำหน่ายน้ำมันเรียกใบสำคัญฉบับสำเนาประจำสถานีจำหน่ายน้ำมันเก็บไว้ที่สถานีจำหน่ายน้ำมัน โดยให้ตรวจสอบดูรายการที่ผู้เบิกกรอกในต้นฉบับให้ถูกต้องตรงกัน

ข้อ ๑๖ เมื่อจะจ่ายเชื้อเพลิงหรือน้ำมันหล่อลื่นทุกครั้ง ให้เจ้าหน้าที่นำสำเนาฉบับที่เก็บไว้มากรอกจำนวนเชื้อเพลิงหรือน้ำมันหล่อลื่นที่ผู้เบิกขอเบิกแต่ละครั้งให้ตรงกับต้นฉบับเสียก่อนแล้วจึงให้ผู้รับลงลายมือชื่อรับในฉบับสำเนาประจำสถานีจำหน่ายน้ำมัน และลงลายมือชื่อรับในต้นฉบับ

ให้ผู้จ่ายเชื้อเพลิงหรือน้ำมันหล่อลื่นลงลายมือชื่อทั้งในต้นฉบับและสำเนาเสียก่อน จึงจะจ่ายเชื้อเพลิงหรือน้ำมันหล่อลื่นได้”

๕. ระเบียบกรมการขนส่งทางบกกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า

“ข้อ ๑๗ รถทุกคันที่จดทะเบียนแล้ว ต้องเสียภาษีรถประจำปี เว้นแต่รถที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีประจำปี

รถที่ได้รับยกเว้นภาษีรถประจำปี เจ้าของรถต้องยื่นขอรับการยกเว้นภาษีประจำปีทุกปี”

๖. ประกาศนายทะเบียนทั่วราชอาณาจักร ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ให้เจ้าของรถที่จะเสียภาษีประจำปีนำรถไปตรวจสภาพ ประกาศว่า

“ข้อ ๓ ให้เจ้าของรถตามประเภทและเงื่อนไขดังต่อไปนี้ นำรถไปตรวจสภาพก่อนเสียภาษีประจำปีเว้นแต่กรณีเป็นรถตามประเภทและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๕ และข้อ ๖

(๑) รถยนต์ส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ ที่มีอายุการใช้งานครบ ๗ ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนครั้งแรก

(ก) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน

(ข) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน

(ค) รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล

(๒) รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลที่มีอายุการใช้งานครบ ๕ ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนครั้งแรก การตรวจสภาพตามวรรคหนึ่ง ให้ตรวจสภาพล่วงหน้าได้ไม่เกิน ๓ เดือน

ฯลฯ

ข้อ ๕ รถที่ได้รับ...

ข้อ ๕ รถที่ได้รับความเห็นชอบการจดทะเบียนเป็นรถยนต์ส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ให้
เจ้าของรถนำรถไปตรวจสภาพก่อนเสียภาษีประจำปี ณ ที่ทำการของนายทะเบียน

(๑) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลที่มีที่นั่งเกิน ๑๐ ที่นั่ง

(๒) รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคลที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๒,๒๐๐ กิโลกรัม

การตรวจสภาพตามวรรคหนึ่ง ให้ตรวจสภาพล่วงหน้าได้ไม่เกิน ๓ เดือน

ข้อ ๖ รถยนต์ส่วนบุคคลและรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการแก้ไข
เพิ่มเติมหรือดัดแปลงรถ ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยในการใช้งานตามข้อ ๘ และ
ข้อ ๑๒ ของระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์การขออนุญาตและการอนุญาตให้ใช้รถที่ทำการ
แก้ไขเพิ่มเติมหรือดัดแปลงตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เจ้าของรถนำรถไปตรวจสภาพก่อนเสีย
ภาษีประจำปี ณ ที่ทำการของนายทะเบียนภายในจังหวัดที่รถนั้นจดทะเบียน

การตรวจสภาพตามวรรคหนึ่ง ให้ตรวจสภาพล่วงหน้าได้ไม่เกิน ๓ เดือน”

ข้อเท็จจริง

๑. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชลอ ธรรมศิริ) ได้สั่งการตามหนังสือศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
ที่ กท ๗๐๐๐/๑๓๗๑ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑.๑ ให้รถส่วนกลางทุกประเภทมีป้ายวงกลมที่เป็นปีปัจจุบันและยังไม่ครบกำหนดวันสิ้นอายุ
การต่อทะเบียนปิดไว้ที่กระจกหน้ารถด้านซ้าย เพื่อให้เห็นได้ชัด

๑.๒ หากรถส่วนกลางที่มีได้ดำเนินการตามข้อสั่งการห้ามสถานีจ่ายน้ำมันของ
กรุงเทพมหานครทุกแห่งจ่ายน้ำมันให้เป็นอันขาด

๑.๓ ให้สำนักผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสอดส่องควบคุมการใช้รถส่วนกลาง
ให้เป็นไปตามบันทึกสั่งการนี้อีกทางหนึ่ง หากปรากฏยังมีรถส่วนกลางของหน่วยงานใดฝ่าฝืนมิได้ปฏิบัติให้เป็นไป
ตามบันทึกสั่งการนี้ให้รายงานปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาลงโทษแก่พนักงานขับรถ หัวหน้าหน่วยงาน
ผู้ควบคุมการใช้รถ และเจ้าหน้าที่เติมน้ำมัน (กรณีที่ยอมให้เบิกจ่ายน้ำมันได้) ตามควรแก่กรณี

๒. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางณฐนท ทวีสิน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้สั่งการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๗๐๐๐/๔๘๓ ลงวันที่
๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบกรณีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น
ของทางราชการ โดยได้สั่งการให้หน่วยงานสำรวจรถราชการ เครื่องจักรกล ที่อยู่ในความครอบครอง มีสภาพ
ใช้งานได้จริง รวมทั้งสำรวจอัตราความสิ้นเปลืองการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นของรถและ
เครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรงแต่ละรายการ แล้วแจ้งผลการตรวจสอบให้กองตรวจสอบภายใน และสำนักงาน
ตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกต้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกต้นปีงบประมาณ) รายละเอียด
ตามหนังสือศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๗๐๐๐/๒๓๓๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๓

๓. ปลัดกรุงเทพมหานคร (คุณหญิงณฐนท ทวีสิน) ได้สั่งการให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตาม
มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดจำนวนและวิธีการเบิกจ่าย
เชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น พ.ศ. ๒๕๓๐ อย่างเคร่งครัด

๓.๒ ให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายน้ำมันให้ถูกต้องครบถ้วน เช่น ผู้อนุมัติ
ผู้เบิก จำนวนน้ำมันที่เบิก และเลขไมล์ ให้ถูกต้องทุกครั้งก่อนทำการจ่ายน้ำมันให้ตรงตามความเป็นจริง การนำ
ภาชนะมาใส่ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานก่อนทำการจ่ายน้ำมัน และให้จัดทำภาชนะใส่น้ำมันเชื้อเพลิง
เป็นถังเปล่า ขนาด ๒๐๐ ลิตร หรือแกลลอนใส่น้ำมันขนาด ๒๐ ลิตร เป็นภาชนะเท่านั้น และให้พันตรา

เครื่องหมายกรุงเทพมหานคร และชื่อหน่วยงานผู้เบิกไว้ที่ภาชนะบรรจุให้ชัดเจน ห้ามไม่ให้สถานีจ่ายน้ำมันของ กรุงเทพมหานครและสถานีบริการน้ำมัน ปตท. ทุกแห่ง ทำการจ่ายน้ำมันให้แก่ผู้เบิกน้ำมัน โดยนำภาชนะอื่นที่ไม่ได้กำหนดมาเป็นภาชนะในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

๓.๓ ทุกสิ้นงวดการจ่ายน้ำมันให้ตรวจสอบเอกสารกับหน่วยงานผู้เบิกว่าถูกต้องตรงกับ เอกสารของสถานีจ่ายน้ำมันหรือไม่ (บิลใบเบิกสีขาว เหลือง ชมพู) และให้จัดทำรายงานการจ่ายน้ำมันของ รถยนต์ทุกคันให้เรียบร้อยโดยเร็ว เพื่อรายงานสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครทราบ และถือปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นของทางราชการ

๓.๔ หากพบพฤติกรรมอันไม่เหมาะสม หรือส่อไปในทางการทุจริตของพนักงานขับรถหรือ เจ้าหน้าที่ให้หน่วยงานดำเนินการทางวินัยทันที

รายละเอียดตามหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๓๐๐/๑๑๑๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๗

๔. สำหรับข้อตรวจพบที่ ๕ ไม่นำรถส่วนกลางเข้าตรวจควันดำและตรวจสภาพมลพิษ ข้อตรวจพบที่ ๘ การใช้รถและเครื่องจักรกลไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดหา อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสำนักสิ่งแวดลอม และข้อตรวจพบที่ ๑๐ ไม่มีระเบียบหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการควบคุมการใช้งาน เครื่องจักรกล อยู่ระหว่างดำเนินการโดยสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักการคลัง

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การควบคุมรถและ เครื่องจักรกลของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด และป้องกันการทุจริต ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงเห็นควรพิจารณา ดังนี้

๑. การต่อภาษีประจำปี

๑.๑ ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามข้อ ๑๗ แห่งระเบียบกรมการขนส่งทางบกกว่าด้วยการ ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓, ๕, ๖ ของประกาศ นายทะเบียนที่ราชอาณาจักร ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ให้เจ้าของรถที่จะเสียภาษีประจำปี นำรถไปตรวจสภาพโดยเคร่งครัด และส่งใบตรวจสภาพ (ใบตรวจสภาพมีอายุการตรวจไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่ วันตรวจสภาพ (ในกรณีที่รถยนต์มีการติดตั้งอุปกรณ์และส่วนควบของรถยนต์ที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอันเป็น เชื้อเพลิง (NGV)ให้นำหนังสือรับรองการตรวจและทดสอบส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซ- ธรรมชาติแบบมาด้วย โดยมีอายุการตรวจไม่เกิน ๑ เดือน) โดยสามารถส่งเอกสารดังกล่าวเพื่อขอต่อภาษี ล่วงหน้าก่อนครบกำหนดได้ ๓ เดือน) ให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุก่อนวันสิ้นอายุภาษี ๓ เดือน เพื่อ ประสานกรมการขนส่งทางบกดำเนินการต่อภาษีรถและเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ กองทะเบียนทรัพย์สินและ- พัส จะจัดส่งแผ่นป้ายแสดงการเสียภาษีที่ดำเนินการแล้วเสร็จให้หน่วยงานเก็บไว้ประจำรถ

๑.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานควบคุม กำกับ ดูแลให้รถส่วนกลางทุกประเภทที่อยู่ใน ครอบครองมีป้ายวงกลม (ป้ายแสดงการเสียภาษี) ที่เป็นปัจจุบันและยังไม่ครบกำหนดวันสิ้นอายุ และปิดไว้ที่ กระจกหน้าด้านซ้าย หากรถส่วนกลางที่มีได้ดำเนินการตามข้อสั่งการห้ามสถานีจ่ายน้ำมันของกรุงเทพมหานคร ทุกแห่งจ่ายน้ำมันให้เป็นอันตราย และให้กองงานผู้ตรวจราชการสอดส่องควบคุมการใช้รถส่วนกลางให้เป็นไป ตามบันทึกสั่งการนี้อีกทางหนึ่ง หากปรากฏว่ายังมีรถส่วนกลางของหน่วยงานใฝ่ฝืนมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตาม บันทึกสั่งการนี้ให้รายงานปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาลงโทษแก่พนักงานขับรถ หัวหน้าหน่วยงานผู้ ควบคุมการใช้รถ และเจ้าหน้าที่เติมน้ำมัน (กรณีที่สมยอมให้เบิกจ่ายน้ำมันได้) ตามควรแก่กรณี โดยถือปฏิบัติ ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชลอ ธรรมศิริ) สั่งการตามหนังสือศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ที่ ๗๐๐๐/๑๓๗๑ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยเคร่งครัด

๒. การจัดทำใบขออนุญาตใช้รถ (แบบ ๓)

ให้หัวหน้าหน่วยงานทุกแห่งควบคุม กำกับ ดูแล ให้การขอใช้รถส่วนกลางและรถรับรองของหน่วยงานเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครหรือเพื่อประโยชน์ของกรุงเทพมหานครเท่านั้น มิให้นำไปใช้นอกเหนือภารกิจที่ได้รับมอบหมายหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือโดยผลการและถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับรถราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยให้ผู้ขอใช้รถส่วนกลางและรถรับรองทุกคน (เช่น รถบรรทุก รถแทรกเตอร์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ หรือรถที่มีไว้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงาน หรือรถที่ใช้เฉพาะภายในหน่วยงาน เช่น ภายในศูนย์กำจัดขยะ ฯลฯ) รายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ โดยแสดงผลและความจำเป็นโดยชัดเจน ตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ ล่วงหน้าก่อนกำหนดเวลาใช้รถภายในเวลาอันสมควร และเมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการใช้รถได้อนุมัติให้นำรถออกปฏิบัติงานแล้วให้ผู้ขอใช้รถมอบหลักฐานการอนุมัติให้ผู้ควบคุมรถรวบรวมไว้เป็นหลักฐานก่อนนำไปใช้

๓. การบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔)

ให้หัวหน้าหน่วยงานทุกแห่งควบคุม กำกับ ดูแล ให้พนักงานขับรถตรวจสอบเลขไมล์และบันทึกการใช้รถตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ ทั้งนี้ ให้ครบถ้วนถูกต้อง สอดคล้องกับข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง เช่น วันที่ เวลา สถานที่ไป การบันทึกเลขไมล์ให้ต่อเนื่องกันและสอดคล้องกับข้อเท็จจริง และมอบแบบ ๔ ท้ายระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ ให้ผู้ควบคุมรถรวบรวมไว้เป็นหลักฐานเพื่อรอการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. การจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรักษารถ (แบบ ๖)

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการจัดซื้อจัดจ้างในการซ่อมแซมบำรุงรักษารถแจ้งข้อมูลการซ่อมแซมฯ ทันทีหรือโดยเร็วเมื่อคณะกรรมการได้ตรวจรับงานข้างต้นแล้ว ให้แก่ผู้ควบคุมรถหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายเพื่อจัดทำสมุดรายการซ่อมบำรุง แบบ ๖ ท้ายระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และให้หน่วยงานนำประวัติการซ่อมแซมบำรุงรถไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนงบประมาณค่าซ่อมแซม วิเคราะห์การบริหารทรัพย์สินและการควบคุมภายในของหน่วยงาน และถือปฏิบัติตามข้อ ๑๘ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับรถราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๖

๕. การบันทึกเลขไมล์รถในใบสำคัญเบิกการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงไม่สัมพันธ์กับบันทึกการใช้รถ (แบบ ๕)

ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดจำนวนและวิธีการเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น พ.ศ. ๒๕๓๐ หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๓๐๐/๑๑๑๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ โดยเคร่งครัดและดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ควบคุม กำชับให้พนักงานขับรถยนต์บันทึกเลขไมล์ตามข้อมูลที่เป็นจริง และครบถ้วนถูกต้อง ตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ ทุกครั้งที่มีการใช้รถ

๕.๒ ควบคุม กำชับให้พนักงานขับรถบันทึกเลขไมล์ตามข้อมูลที่เป็นจริง และครบถ้วนถูกต้อง ในใบสำคัญเบิกการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ทุกครั้งและให้สัมพันธ์กับการบันทึกเลขไมล์ตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ ให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อลดข้อผิดพลาดและป้องกันกาชเบิกน้ำมันที่อาจสูงเกินจริงของหน่วยงาน

๕.๓ ให้เจ้าหน้าที่ประจำสถานีจ่ายน้ำมันตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายน้ำมันให้ ถูกต้องครบถ้วน เช่น ผู้อนุมัติ ผู้เบิก จำนวนน้ำมันที่เบิก เลขไมล์ ก่อนที่จะจ่ายน้ำมันให้ตรงตามความเป็นจริงทุกครั้ง

๕.๔ ให้ผู้ควบคุมรถทำการสอบทานความถูกต้องของข้อมูลในใบสำคัญเบิกการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และแบบ ๔ ทำระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ ให้ถูกต้องตรงกัน และหากพบพฤติกรรมหรือการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตให้รายงานผู้บังคับบัญชาและให้หน่วยงานดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

๖. การจัดทำแผนการใช้รถและเครื่องจักรกลในภาพรวม

ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามหนังสือศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๗๐๐๐/๔๘๓๓ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๓๙ หนังสือศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๗๐๐๐/๒๓๓๓๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๔๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผน ควบคุม ติดตามการทำงานของรถและเครื่องจักรกล ให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า เกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดหาและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบกรณีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นของทางราชการ และดำเนินการตามขั้นตอนแผนการใช้รถและเครื่องจักรกล ดังนี้

๖.๑ ทุกต้นปีงบประมาณ ให้ทุกหน่วยงานสำรวจรถราชการและเครื่องจักรกลที่มีอยู่ในความครอบครองทั้งหมดตามทะเบียนคุมทรัพย์สินในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน อัตราความสิ้นเปลืองการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวนรถและเครื่องจักรกลที่มีสภาพใช้งานได้ และแจ้งให้สำนักงบประมาณ-กรุงเทพมหานคร สำนักงานตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลตรวจสอบตามอำนาจหน้าที่

๖.๒ ทุกต้นปีงบประมาณหน่วยงานสำรวจปริมาณงานตามแผนงาน โครงการ นโยบาย หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจำเป็นต้องใช้รถและเครื่องจักรกลในการปฏิบัติงานหรือภารกิจดังกล่าว

๖.๓ หัวหน้าหน่วยงานควบคุม ดูแล บริหารจัดการและติดตามผล ให้รถหรือเครื่องจักรกลในครอบครองให้ถูกนำไปใช้งานตามข้อ ๖.๒ หรือตามวัตถุประสงค์การจัดหา มิให้รถหรือเครื่องจักรกลถูกปล่อยว่าง หรือมิได้ใช้ประโยชน์ โดยพิจารณาประโยชน์ของรัฐ ประชาชน ความคุ้มค่า ความประหยัด ซึ่งต้องกระทำด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และถือปฏิบัติตามมาตรา ๑๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด

๗. รถมีการใช้งานไม่คุ้มค่าและไม่มีประสิทธิภาพ

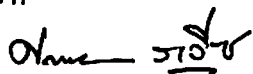
ให้ทุกหน่วยงานสำรวจรถที่มีอยู่ในครอบครองและมีสภาพใช้งานได้ ว่ามีเพียงพอต่อภารกิจ โครงการ หรือนโยบายที่ได้รับมอบของหน่วยงานหรือไม่ ก่อนดำเนินการจัดหารถ เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนสิ้นเปลือง และวางแผนการนำรถที่มีอยู่แล้วไปใช้งานให้เกิดประโยชน์แก่ราชการ โดยถือปฏิบัติตามมาตรา ๘ และ ๑๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

๘. ให้สำนักการคลังเวียนแจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเมื่อปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการตามข้อ ๑ - ๗ แล้ว

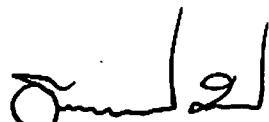
ทั้งนี้ เมื่อได้ข้อมูลตามข้อเท็จจริง ๔ แล้ว สำนักการคลังจะรีบดำเนินการแจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบต่อไป

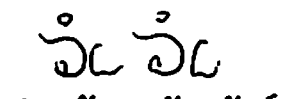
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการดำเนินการ และถือปฏิบัติตามที่ สนค. และ รป.กทม. เสนอ โดยเคร่งครัด



(นางศิลปสวย ระวีแสงสุรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๓ ก.ย. ๖๓


(นายธรรมรัตน์ มุกมีคำ)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง


(นางวัลยา วัฒนรัตน์)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๖ ก.ย. ๖๓