



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๒๓ หรือโทร. ๑๖๔๘)

ที่ กท ๑๓๐๗/ ๘๕๖๕

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจดทะเบียนยานพาหนะและต่อภาษีประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักการคลังขอส่งหนังสือ ที่ กท ๑๓๐๗/๘๕๓๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจดทะเบียนยานพาหนะและต่อภาษีประจำปี มาเพื่อโปรดทราบ

(นายไพศาล เทมวัฒนานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง



กลุ่มงานควบคุมพัสดุ กสพ. สำนักงานการคลัง
 วันที่ 185 เวลา
 วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๕

๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๕
บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
 รับที่ ส.น.ค. ๒๕๖
 วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๕.๒๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๒๓ หรือโทร. ๑๖๔๘)
 ที่ กท ๑๓๐๗/๑๕๓๖ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ชักข้อแนะทางการจดทะเบียนยานพาหนะและต่อภาษีประจำปี

ส่วนเลขานุการ สลป.
 รับที่ ส.น.ค. ๒๖๗
 วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๓.๕๒ น.

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับยานพาหนะของกรุงเทพมหานคร ให้ผู้อำนวยการกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักงานการคลัง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๘๖๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับยานพาหนะของกรุงเทพมหานคร

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ บัญญัติว่า

“มาตรา ๖๕ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๖๔ ให้ปลัดกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ตามที่มิได้บัญญัติกำหนดและตามคำสั่งของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร กำกับ เร่งรัด ติดตามผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกรุงเทพมหานคร รวมทั้งเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครรองจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร”

๒. ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า

“ข้อ ๙ รถดังต่อไปนี้ ต้องห้ามมิให้รับจดทะเบียน

ฯลฯ

การขอจดทะเบียนรถ ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่เจ้าของรถมีภูมิลำเนาหรือท้องที่ที่จะนำรถไปใช้ ดังนี้

(๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ฯลฯ

ข้อ ๑๑ การยื่นขอจดทะเบียนรถ ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด และหลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วแต่กรณี

๓. ระเบียบกรมเจ้าท่าว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับทะเบียนเรือไทยและใบอนุญาตใช้เรือ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดว่า

“ข้อ ๔ การขอจดทะเบียนรับใบอนุญาตใช้เรือให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์เรือ ผู้แทนหรือตัวแทนที่ชอบด้วยกฎหมาย ยื่นคำร้องตามแบบ ก.๕ ที่แนบท้ายระเบียบนี้ เป็นรายลำด้วยตนเองต่อนายทะเบียนเรือ ณ สำนักมาตรฐานทะเบียนเรือ กรมเจ้าท่า หรือสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ฯลฯ

(๓) กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์เรือซึ่งเป็นส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง หรือราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจนั้นเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำร้อง ก.๕ ที่แนบท้ายระเบียบนี้ หรือจะใช้หนังสือราชการของส่วนราชการนั้นมอบหมายให้ผู้ใดมาทำแทนก็ได้

ข้อเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง

๑. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายสุทิน สังข์มงคล รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้เห็นชอบให้สำนักการคลังเวียนแจ้งแนวทางการจดทะเบียนรถยนต์ รายละเอียดตามหนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๗๐๐๐/๘๗๘๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๓๙ ดังนี้

๑.๑ เมื่อผู้ขายส่งมอบยานพาหนะแล้วให้หน่วยงานผู้ซื้อรวบรวมเอกสารดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ สำเนาใบตรวจรับพัสดุที่คณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑.๑.๒ สำเนาใบส่งของ ใบกำกับภาษี ใบแจ้งหนี้ จากบริษัทผู้ขาย

ส่งให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง เพื่อจัดทำหนังสือจดทะเบียนในนามของกรุงเทพมหานคร ต่อกรมการขนส่งทางบกให้ต่อไป

๑.๒ เมื่อผู้ขายนำรถไปจดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานที่ซื้อต้องนำสมุดคู่มือจดทะเบียนส่งให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง เก็บรักษาภายใน ๑๕ วัน เพื่อจะดำเนินการต่อทะเบียนและขอยกเว้นภาษีสำหรับรถราชการในปีต่อไป

๒. สำนักการคลังได้จัดทำสรุปรายการเอกสารที่ใช้ประกอบการจัดทำหนังสือมอบอำนาจเพื่อยื่นขอจดทะเบียนยานพาหนะและการต่อภาษีประจำปีให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้

๒.๑ เอกสารประกอบการจัดทำหนังสือมอบอำนาจจดทะเบียนรถ ตามเอกสารหมายเลข ๑

๒.๒ เอกสารประกอบการจัดทำหนังสือมอบอำนาจจดทะเบียนเรือ ตามเอกสารหมายเลข ๒

๒.๓ เอกสารประกอบการดำเนินการต่อภาษีประจำปี ขั้นตอน และระยะเวลาการต่อภาษียานพาหนะประจำปี ตามเอกสารหมายเลข ๓

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจดทะเบียนยานพาหนะและการต่อภาษีประจำปียานพาหนะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควร


๑. เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานจัดส่งเอกสารตามข้อเท็จจริง ๒ ให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง เพื่อใช้ประกอบการจัดทำหนังสือมอบอำนาจเพื่อยื่นขอจดทะเบียนยานพาหนะและการต่อภาษีประจำปี และเมื่อดำเนินการนำยานพาหนะไปจดทะเบียนหรือนำเรือไปต่อใบอนุญาตใช้เรือเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานผู้ครอบครองต้องนำสมุดคู่มือจดทะเบียนรถหรือใบอนุญาตใช้เรือส่งให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง เก็บรักษาภายใน ๑๕ วัน เพื่อจะดำเนินการต่อทะเบียนและขอยกเว้นภาษีสำหรับยานพาหนะราชการในปีต่อไป

๒. ให้สำนักการคลังเวียนแจ้งชักซ้อมแนวปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เมื่อปลัดกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติตามข้อ ๑ แล้ว

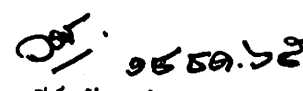
อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และ ๒ เป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นชอบในข้อ ๑ และข้อ ๒ ตามที่
สนค. และ รป.กทม. เสนอ


(นายชิต ชีวานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๕


(นางสาวอานา นรนาถตระกูล)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง


(นางวันทนี วัฒนนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

เอกสารประกอบการจัดทำหนังสือมอบอำนาจจดทะเบียนรถ

(การขอจดทะเบียนรถ (จัดซื้อ))

๑. สำเนาบันทึกอนุมัติ
๒. สำเนาสัญญาซื้อขาย , ใบส่งซื้อขาย
๓. สำเนาใบส่งของจากบริษัทที่จำหน่ายรถที่ระบุหมายเลขเครื่องยนต์และหมายเลขตัวรถ
๔. ถายลอกหมายเลขเครื่องยนต์ และหมายเลขตัวรถ โดยให้ตรงกับใบส่งของจากบริษัท
๕. สำเนาบันทึกตรวจรับทั้งหมด (บันทึกรายงานผลการตรวจรับ , เอกสารจากระบบ MIS)
๖. รูปถ่ายรถ ด้านหน้า ด้านข้าง และด้านหลัง ของรถที่ขอจดทะเบียน

(การขอจดทะเบียนรถ (รับบริจาค))

๑. สำเนาหนังสือบริจาค (จากหน่วยงานที่บริจาค)
๒. สำเนาใบส่งของจากบริษัทที่จำหน่ายรถที่ระบุหมายเลขเครื่องยนต์และหมายเลขตัวรถ
๓. ถายลอกหมายเลขเครื่องยนต์ และหมายเลขตัวรถ โดยให้ตรงกับใบส่งของจากบริษัท
๔. รูปถ่ายรถ ด้านหน้า ด้านข้าง และด้านหลัง ของรถที่ขอจดทะเบียน
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่จะดำเนินการจดทะเบียน

(การขอโอนรถรับบริจาค (ที่ได้จดทะเบียนแล้ว))

๑. สำเนาหนังสือบริจาค (จากหน่วยงานที่บริจาค)
๒. สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถ
๓. ถายลอกหมายเลขเครื่องยนต์ และหมายเลขตัวรถ โดยให้ตรงกับใบคู่มือจดทะเบียนรถ
๔. รูปถ่ายรถ ด้านหน้า ด้านข้าง และด้านหลัง ของรถที่ขอจดทะเบียน
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่จะดำเนินการจดทะเบียน

หมายเหตุ รถยนต์ทุกชนิดที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างสามารถจดทะเบียนได้ทุกคัน เพราะรถส่วนใหญ่อยู่ในสภาพใช้งานได้ ๑๐๐%

เอกสารประกอบการจัดทำหนังสือมอบอำนาจจดทะเบียนเรือ

๑. สำเนาบันทึกอนุมัติ
๒. สำเนาสัญญาซื้อขาย , ใบส่งซื้อขาย
๓. สำเนาใบส่งของจากบริษัทที่จำหน่ายเรือที่ระบุหมายเลขเครื่องยนต์
๔. ลายลอกหมายเลขเครื่องยนต์ โดยให้ตรงกับใบส่งของจากบริษัท
๕. สำเนาบันทึกตรวจรับทั้งหมด (บันทึกรายงานผลการตรวจรับ , เอกสารจากระบบ MIS)
๖. ใบตั้งชื่อเรือ (แล้วแต่หน่วยงานจะเป็นผู้กำหนด)

กรมการขนส่งทางบก

เอกสารประกอบการดำเนินการต่อภาษีประจำปี ขั้นตอน และระยะเวลาการต่อภาษียานพาหนะประจำปี

(รายละเอียดเอกสารประกอบการต่อภาษีประจำปี
กรณีรถยนต์เกิน ๗ ปี, รถจักรยานยนต์ เกิน ๕ ปี และรถบรรทุก)

๑. ใ้รับรองการตรวจสภาพรถยนต์ ซึ่งผ่านการตรวจสภาพและมีอายุการตรวจไม่เกิน ๓ เดือนนับแต่วันตรวจสภาพรถ
๒. กรณีที่รถยนต์มีการติดตั้งอุปกรณ์และส่วนควบของรถยนต์ที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง (NGV) ให้นำหนังสือรับรองการตรวจและทดสอบส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติแนบมาด้วย โดยมีอายุการตรวจไม่เกิน ๑ เดือน
โดยสามารถส่งเอกสารดังกล่าวมายังกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ เพื่อขอต่อภาษีล่วงหน้าก่อนครบกำหนดได้ ๓ เดือน

ขั้นตอนการดำเนินการต่อภาษีประจำปี (ในกรณีรถยนต์ไม่เกิน ๗ ปี, รถจักรยานยนต์ ไม่เกิน ๕ ปี และรถแทรกเตอร์)

๑. กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุจะดำเนินการต่อภาษีรถที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ทุกเดือนตามที่กฎหมายกำหนด ไปที่กรมการขนส่งทางบก (โดยจะดำเนินการต่อภาษีล่วงหน้าก่อนครบกำหนด ๓ เดือน)
๒. กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุจะจัดส่งแผ่นป้ายแสดงการเสียภาษีที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ส่งต่อให้หน่วยงาน เพื่อให้เก็บไว้ประจำรถ

ขั้นตอนการดำเนินการต่อภาษีประจำปี (ในกรณีรถยนต์เกิน ๗ ปี, รถจักรยานยนต์ เกิน ๕ ปี และรถบรรทุก)

๑. หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครที่ครอบครองรถที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกรุงเทพมหานคร ต้องนำรถที่ครบกำหนดต่อภาษีไปตรวจสภาพและส่งผลการตรวจสภาพ (เฉพาะคันที่ผ่านเกณฑ์การตรวจสภาพแล้ว) ให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง โดยมีอายุการตรวจไม่เกิน ๓ เดือนนับแต่วันตรวจสภาพรถ (ในกรณีที่รถยนต์มีการติดตั้งอุปกรณ์และส่วนควบของรถยนต์ที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง (NGV) ให้นำหนังสือรับรองการตรวจและทดสอบส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติแนบมาด้วย โดยมีอายุการตรวจไม่เกิน ๑ เดือน) โดยสามารถส่งเอกสารดังกล่าวเพื่อขอต่อภาษีล่วงหน้าก่อนครบกำหนดได้ ๓ เดือน
๒. กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุจะทำการรวบรวม ตรวจสอบ และจะดำเนินการต่อภาษีรถตามที่หน่วยงานได้ส่งใบตรวจสภาพรถที่ถูกต้องครบถ้วน ไปที่กรมการขนส่งทางบกเพื่อดำเนินการต่อภาษีประจำเดือนต่อไป
๓. กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุจะจัดส่งแผ่นป้ายแสดงการเสียภาษีที่ดำเนินการเสร็จแล้วไปที่หน่วยงานต้นสังกัด และให้เก็บไว้ประจำรถ

ระยะเวลาการต่อภาษีรถยนต์ประจำปี

ระยะเวลาที่เร็วที่สุดในการดำเนินการ ๓๐ วัน และระยะเวลาที่ช้าที่สุดในการดำเนินการ ๔๕ วัน ระยะเวลาข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับการดำเนินการในส่วนที่กรมการขนส่งทางบก รับผิดชอบ ตาม จำนวนภารกิจของกรมการขนส่งทางบก ซึ่งปกติจะให้บริการประชาชนเป็นลำดับแรก ตามด้วยส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ต่างๆ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. รับเรื่องจากหน่วยงานที่เป็นผู้ครอบครองรถยนต์ (ผู้ใช้รถยนต์) พร้อมเอกสารใบตรวจสภาพรถจาก กรมการขนส่งทางบก (หรือใบตรวจสภาพจากเอกชน) ใช้เวลา ๑ - ๑๕ วัน (๑๕ วันต่อหนึ่งรอบ)
๒. รวบรวมเรื่องทั้งหมด และจัดทำหนังสือขอต่อภาษีรถยนต์ประจำปี โดยจะต่อภาษีทุกวันวันที่ ๑ และ ๑๖ ของทุกเดือน ใช้เวลาตั้งแต่ส่งเอกสารขอต่อป้ายทะเบียนไปจนถึงรับป้ายภาษีจากกรมการขนส่งทางบก ๑๕ วัน (เช่น ส่งที่กรมการขนส่งทางบกวันที่ ๑ ของเดือน รับคืนวันที่ ๑๖ ของเดือน)
๓. เมื่อได้เล่มทะเบียนที่ดำเนินการต่อภาษีรถยนต์มาแล้ว จะทำการแยกป้ายภาษี ตามสำนักงานเขต (แยกตามฝ่าย) และตามสำนัก (แยกตามกอง) ใช้เวลาในการแยกและจัดส่ง ๕ วัน

หมายเหตุ รถที่ได้รับความเห็นชอบการจดทะเบียนเป็นรถยนต์ส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ให้เจ้าของรถนำรถไปตรวจสภาพก่อนเสียภาษีประจำปี ณ ที่ทำการของนายทะเบียน

- (๑) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลที่มีที่นั่งเกิน ๑๐ ที่นั่ง (รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง)
- (๒) รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคลที่มีน้ำหนักรถเกิน ๒,๒๐๐ กิโลกรัม

รายละเอียดเอกสารประกอบการต่อใบอนุญาตใช้เรือ

(เรือ)

๑. หนังสือแจ้งความประสงค์ต่อใบอนุญาตใช้เรือที่ระบุชื่อเรือ
๒. สำเนาใบอนุญาตใช้เรือ