



มอ.สยป. 4801
รับที่ 30 พ.ย. 2566
รับที่ 16.42
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล 6356
วันที่ 30 พ.ย. 2566
วันที่
เวลา 14.00

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๔๖๘๑ หรือโทร. ๑๖๖๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๗๖)

ที่ กท ๑๓๐๕/ ๕๐๓๒ วันที่ ๐๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำชับการใช้รถและควบคุมดูแลรถส่วนกลาง

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงาน การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันทนีย์ วัฒนะ รองปลัดกรุงเทพมหานคร รักษาราชการแทน ปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดเห็นชอบให้มีหนังสือเวียนแจ้งกำชับการใช้รถและควบคุมดูแลรถส่วนกลาง ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๕/๘๗๗๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สำนักการคลังจึงขอส่งหนังสือ ที่ กท ๑๓๐๕/๘๗๗๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายไศศาล เตมวัฒนันท์)
รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
เพื่อโปรดทราบ และเห็นควร
มอบ.....สจ. สยป.พิจารณาดำเนินการ

(นายชวลวิทย์ เชื้อหอม)
เลขานุการสำนัก
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
๓๐ พ.ย. ๒๕๖๖
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ดำเนินการ

(นายชวลวิทย์ เชื้อหอม)
เลขานุการสำนัก
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

มอบ สจ. สยป. ดำเนินการ

(นางปานฤดี มั่นมัยทิบุลย์)
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
- ๑ ธ.ค. ๒๕๖๖

ที่ กท ๑๕๐๑/.....

เรียน ผอ.สยป. รมอ.สยป. และ ผอ.กอง
เพื่อโปรดทราบ

(นายชวลวิทย์ เชื้อหอม)
เลขานุการสำนัก
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
- ๑ ธ.ค. ๒๕๖๖



กลุ่มงานเลขานุการ รพช.กทม.
และ ทบข.กทม.(รพช.กทม.๓)
รับที่ ๖๓๑ ๒๑๖
วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๒๖

๒๒ พ.ย.

ผู้ร้องปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ ส.น.ค.๒๖๒๖
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๕๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการคลัง (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๔๖๘๑ หรือโทร. ๑๖๖๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๒๓๒๖)

ที่ กท ๑๓๐๕/ ๕๓๒๖ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำชับการใช้และควบคุมดูแลรถส่วนบุคคล

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สนค. รับคืน ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๖

ส่วนเลขานุการ สลป.
รับที่ ส.น.ค. ๒๙๓
วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๑๕

ต้นเรื่อง หนังสือสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๒๐๐/๗๕๐๕

ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ประสานสำนักงานการคลังเพื่อโปรดตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ กรณีมีผู้ไม่ประสงค์จะออกนามมีหนังสือเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับการใช้รถราชการ และให้แจ้งผลกลับตามลำดับชั้นภายใน ๑๕ วัน โดยถือปฏิบัติตามข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๓/๕๐๔๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือ ที่ กท ๐๒๐๐/๗๑๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๐ ข้อ ๓

ข้อกฎหมาย ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘ บัญญัติว่า

“ข้อ ๖ ในข้อบัญญัตินี้

“รถส่วนบุคคล” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อใช้ราชการของกรุงเทพมหานคร หรือเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๑ รถประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมตลอดถึงการใช้เพื่อเดินทางไป-กลับ ระหว่างที่พักและสำนักงานและหรือการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ในหมู่ข้าราชการและสังคม

รถส่วนบุคคลและรถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือเพื่อประโยชน์ของกรุงเทพมหานคร ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

ห้ามผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ซึ่งได้รับรถประจำตำแหน่งแล้วนำรถส่วนบุคคลไปใช้อีก เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะคราว ทั้งนี้ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถส่วนบุคคลไว้ด้วย

การนำรถส่วนบุคคลออกนอกเขตกรุงเทพมหานคร หรือปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานขออนุมัติปลัดกรุงเทพมหานครก่อน

ข้อ ๑๔ การเก็บรักษารถประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่ง

การเก็บรักษารถส่วนบุคคล รถรับรอง ให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือในบริเวณของหน่วยงาน การจะนำรถไปเก็บที่อื่นได้ต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๖ ให้นำหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรักษารถส่วนบุคคล และรถรับรอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ที่อยู่เสมอ

ข้อ ๑๙ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น”

ข้อเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง ผู้ไม่ประสงค์จะออกนามมีหนังสือเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ความว่า เนื่องด้วยในปัจจุบันส่วนราชการต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นสำนัก สำนักงานส่วนราชการฯ มีการร้องเรียนในพื้นที่ ทำให้ต้องมีกรออกปฏิบัติงานนอกสถานที่โดยไปตรวจสอบเหตุเดือดร้อนและแก้ไขปัญหาด่าง ๆ บางครั้ง รดส่วนกลางที่ใช้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ซึ่งปัญหาที่พบคือมีการละเลยข้อปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การใช้รถราชการ ไม่มีการเข้มงวดกวดขันหรือเน้นย้ำให้ปฏิบัติตาม และเป็นกรก่อบัปัญหาให้เจ้าหน้าที่ ๆ เกี่ยวข้องกับการควบคุมการใช้รถ หากมีการตรวจสอบเกี่ยวกับน้ำมัน ใบใช้รถก็ไม่ทันเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแล ทรัพย์สินส่วนราชการ วอนท่านผู้ว่าฯ แจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบัญญัติอย่างเข้มงวด เพื่อเจ้าหน้าที่ ชั้นผู้น้อยจะได้ปฏิบัติงานอย่างอุ้ใจ จะไม่มีเหตุให้ต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขัดกับระเบียบฯ เรื่องนี้ไม่เป็นการ ร้องเรียน แต่อยากให้ท่านเน้นย้ำเรื่องการใช้รถส่วนราชการ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า หนังสือเรียนผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครฉบับดังกล่าว ไม่มีการลงลายมือชื่อ หรือระบุชื่อผู้เขียน จึงมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ ซึ่งตาม หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ กำหนดให้พิจารณา เฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น แต่อย่างไรก็ดี เพื่อให้การใช้รถส่วนกลางและการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รัติกุม และเกิดประโยชน์แก่ราชการ จึงเห็นควรกำชับให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครดำเนินการ ดังนี้

๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ระเบียบ คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๒. การใช้รถส่วนกลางให้ใช้ได้เฉพาะงานในราชการของกรุงเทพมหานครเท่านั้น ห้ามนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัวโดยเด็ดขาด

๓. การนำรถส่วนกลางออกปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานคร หรือนอกเวลาราชการต้อง รายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ

๔. เมื่อเสร็จจากการปฏิบัติงานประจำวันแล้ว ให้ผู้ขับขี่หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ขับขี่ จากผู้มีอำนาจ ส่งมอบรถพร้อมกุญแจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษาที่หน่วยงานมอบหมาย และห้ามนำรถไป เก็บรักษาไว้ที่บ้านหรือที่อื่นนอกจากสถานที่เก็บรถ ทั้งนี้การจะนำรถไปเก็บรักษาที่อื่นต้องรายงานขออนุมัติต่อ ผู้มีอำนาจ

๕. ให้เก็บรักษาไว้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานกำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

๖. ผู้ขับขี่หรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ขับขี่จากผู้มีอำนาจต้องดูแลรักษารถให้อยู่ในสภาพ เรียบร้อยเหมือนเช่นวิญญูชนจะพึงสงวนทรัพย์สินของตนเอง และห้ามทำการดัดแปลงแก้ไขสภาพรถให้ผิด ไปจากเดิม เว้นแต่เป็นการซ่อมแซมหรือดัดแปลงที่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจแล้ว

๗. ผู้ขับขี่หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ขับขี่จากผู้มีอำนาจ ต้องใช้ความระมัดระวังในการขับขี่ ไม่ขับขี่ ด้วยความเร็วเกินสมควร หรือในลักษณะหวาดเสียว ซึ่งอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ และความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของทางราชการหรือผู้อื่น

๘. ให้ผู้บังคับบัญชาคอยกวดขันและกำชับพนักงานขับรถให้คอยตรวจสอบดูแลสภาพของรถ ก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตลอดเวลา และขณะปฏิบัติหน้าที่ ให้ขับรถด้วยความระมัดระวัง

๙. กรณีการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดจำนวนและวิธีการเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น พ.ศ. ๒๕๓๐ คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๑๐. หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสำนักการคลังจะได้เวียนแจ้งให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายไพศาล เตมวัฒนันท์)
รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง

(นางวันทนีย์ วัฒนนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

- เห็นชอบ คำเนินการตามเสนอ

(นางวันทนีย์ วัฒนนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รักษาราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผว. กทม.
เพื่อโปรดทราบ

(นางวันทนีย์ วัฒนนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รักษาราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

ทราบ

(นายจิกกพันธุ์ สิวงาม)
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒๒ พ.ย. ๒๕๖๖

