



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน (ส่วนตรวจสอบภายใน ๒ โทร ๐ ๒๒๒๕ ๐๔๖๕ หรือโทร ๑๓๖๘ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๐๔๖๕)

ที่ กท ๐๔๐๗/ ๑๑๒๘ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น กรณีนำอากาศยานมาใส่ อย่างมีประสิทธิภาพ
เรียน ผู้อำนวยการเขต

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอส่งสำเนาหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๐๗/๑๐๙๐ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ผลการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมให้สำนักงานเขตควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น กรณีนำอากาศยานมาใส่ ให้มีประสิทธิภาพ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดสั่งการต่อไป

(นายต่อศักดิ์ แชนสูงเนิน)
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



ด่วนที่สุด

ส่วนเลขานการ สลป.
รับที่..... ๓๒๓ 38
วันที่..... ๒๐ กย ๒๕๖๖
เวลา..... ๘:๓๖

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่..... ส.ท.น. ๒๔๔
วันที่..... ๑๘ กย ๒๕๖๖
เวลา..... ๑๖.๐๐

บันทึกข้อความ

กษ/๓๓๗

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน (ส่วนตรวจสอบภายใน ๒ โทร ๐ ๒๒๒๕ ๐๔๖๕ หรือโทร. ๑๓๖๘ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๐๔๖๕)

ที่ กท ๐๔๐๗/ ๑๐๙๖๐ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ผลการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมให้สำนักงานเขตควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
กรณีนำภาชนะมาใส่ให้มีประสิทธิภาพ

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมให้สำนักงานเขตควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น กรณีนำภาชนะมาใส่ให้มีประสิทธิภาพ ตามหนังสือสำนักงานตรวจสอบภายในด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๐๗/๒๘๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้สำนักงานเขตเกิดความเข้าใจและสามารถควบคุมการดำเนินการด้านดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทดลองกับสำนักงานเขตกลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มนำร่อง) จำนวน ๑๕ สำนักงานเขต

ข้อเท็จจริง สำนักงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมให้สำนักงานเขตควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น กรณีนำภาชนะมาใส่ให้มีประสิทธิภาพ เสร็จสิ้นแล้ว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

๑. ผู้ตรวจสอบภายในให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายงานการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น กรณีนำภาชนะมาใส่ กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเขตกลุ่มเป้าหมาย เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องเจ้าพระยา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และกำหนดให้สำนักงานเขตกลุ่มเป้าหมายจัดส่งรายงานการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น กรณีนำภาชนะมาใส่ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในทุกวันวันที่ ๑๐ ของเดือน ตั้งแต่เดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bmaia.fuel@gmail.com เพื่อสอบถามความถูกต้องและครบถ้วนของรายงานประจำเดือน รวมทั้งให้คำแนะนำในการจัดทำหรือแก้ไขรายงานฯ ให้ถูกต้อง

๒. สำนักงานเขตกลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มนำร่อง) จำนวน ๑๕ สำนักงานเขต สามารถจัดทำและจัดส่งรายงานการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น กรณีนำภาชนะมาใส่ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในสอบถามได้อย่างครบถ้วนทุกเดือนในช่วงระหว่างเดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖

๓. ผู้ตรวจสอบภายในได้สอบถามรายงานการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น กรณีนำภาชนะมาใส่ ของสำนักงานเขตกลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มนำร่อง) จำนวน ๑๕ สำนักงานเขต ระหว่างเดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ และประเมินผลจากการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายงานการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น กรณีนำภาชนะมาใส่ กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำรายงานฯ และขอเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายงานการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น กรณีนำภาชนะมาใส่ สับเปลี่ยนโยกย้ายตำแหน่งหรือหน่วยงาน ทำให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน ขาดความเข้าใจในการจัดทำรายงานฯ และรับผิดชอบภารกิจหลายด้าน ทำให้การรายงานขาดความต่อเนื่องและเกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลในรายงานฯ

๒. เจ้าหน้าที่...

๒. เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายงานฯ ไม่ได้เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลชั่วโมงการทำงานของเครื่องจักรกล จึงต้องประสานขอข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดส่งรายงานฯ ในแต่ละเดือน รวมถึงขาดการสอบทานความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลก่อนจัดส่งรายงานฯ

๓. วิธีคำนวณค่าเฉลี่ยการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ตามแบบรายงานการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น กรณีนำภาชนะมาใส่ ที่สำนักงานตรวจสอบภายในพัฒนา (ชั่วโมง/ลิตร) ไม่สอดคล้องกับตารางรายละเอียดการกำหนดจำนวนอัตราการใช้เชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ของกองโรงงานช่างกล สำนักงานคลัง (ลิตร/ชั่วโมง) ทำให้ผู้จัดทำรายงานฯ เกิดความสับสนในการคำนวณค่าเฉลี่ยดังกล่าว

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๑. หน่วยงานควรถ่ายทอดความรู้หรือสอนงานให้กับผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่อง

๒. เจ้าหน้าที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ควรจัดเก็บชั่วโมงการใช้เครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง ที่มีการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงใช้งานเป็นประจำทุกวัน และเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายงานควรสอบทานความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในรายงานฯ ก่อนจัดส่งทุกครั้ง

๓. เปลี่ยนวิธีคำนวณหาค่าเฉลี่ยจากการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จาก “ชั่วโมง/ลิตร” เป็น “ลิตร/ชั่วโมง” เพื่อไม่ให้หน่วยงานเกิดความสับสนในการคำนวณค่าเฉลี่ยการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๔. จากปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะดังกล่าวในข้อ ๓ สำนักงานตรวจสอบภายในได้ถอดบทเรียนหรือองค์ความรู้ และได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น กรณีนำภาชนะมาใส่ สำหรับที่จะเวียนแจ้งให้สำนักงานเขตทุกแห่งได้รับทราบและถือปฏิบัติ ตามที่แนบ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานตรวจสอบภายในพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น กรณีนำภาชนะมาใส่ มีประสิทธิผลมากขึ้น และหน่วยงานสามารถจัดทำรายงานการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น กรณีนำภาชนะมาใส่ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางปฏิบัติการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น กรณีนำภาชนะมาใส่ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ เพื่อจะได้เวียนแจ้งให้ทุกสำนักงานเขตถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒. เห็นชอบให้ปรับปรุงบัญชีแสดงการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นของเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง ประจำปี รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ โดยจะประสานสำนักงานคลังเพื่อพิจารณาปรับปรุงรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นดังกล่าว


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบในข้อ ๑ และข้อ ๒ สำนักงานตรวจสอบภายในจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ต้นฉบับรับคืน. ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๖

- เห็นชอบ ในข้อ ๑ - ข้อ ๒ ตามที่
สคน. และ รป.กทม. เสนอ



(นายชิต ชีวานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖



(นายต่อศักดิ์ แชนสูงเนิน)
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



(นางวันวานีย์ วัฒนกะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

แนวทางปฏิบัติในการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น กรณีนำภาชนะมาใส่ อย่างมีประสิทธิภาพ

การควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น กรณีนำภาชนะมาใส่ มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้หน่วยงานมีการควบคุมการเบิก การใช้ การเก็บรักษา และการตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ถูกต้องตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้มีการบริหารจัดการที่ดี ลดความเสี่ยงในการทุจริต และใช้ทรัพยากรได้อย่างประหยัด คุ่มค่า รวมถึงการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดจำนวนและวิธีการเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น พ.ศ. ๒๕๓๐ หมวด ๒ การเบิกเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

๒. หนังสือกองตรวจสอบภายใน ที่ กท ๐๔๐๗/๗๘๑ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การรายงานมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีที่มีการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง โดยนำภาชนะมาใส่

๓. หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๓๐๐/๑๑๑๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

๔. หนังสือสำนักการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๗/๗๘๗๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การแจ้งผลการตรวจสอบการใช้อัตรราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดให้มีผู้ควบคุม ผู้ตรวจสอบ การเบิกและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

๒. ควบคุมการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ได้รับจากสถานีจ่ายน้ำมัน โดยบันทึกบัญชีหรือทะเบียนคุม พร้อมจัดเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงไว้ประกอบการบันทึกด้วย

๓. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ต้องจัดทำหลักฐานการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ก่อนนำไปใช้ปฏิบัติงานให้กับผู้ควบคุม พร้อมทั้งจัดทำรายงานการใช้เครื่องจักรกล หรือเครื่องทุ่นแรง เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นในสถานที่ปลอดภัย สะดวกต่อการควบคุมและตรวจสอบ

๕. มีการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และสุ่มตรวจสอบปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นคงเหลือ ตรวจสอบความสิ้นเปลืองในการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นในแต่ละวัน ซึ่งหากพบความผิดปกติ ต้องหาสาเหตุและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

รายละเอียดตามตารางที่แนบ

แนวทางการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น กรณีนำภาชนะมาใส่

๑. หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ผู้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ผู้เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง
๒. ขั้นตอนการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงมีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑. การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง	๑. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (ผู้ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง)	๑. จัดทำบัญชีวัสดุ (แผนการรถ) เพื่อบันทึกรายการการรับ - จ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง ๒. บันทึกการรับน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีจ่ายน้ำมันในบัญชีวัสดุ (แผนการรถ) ๓. เมื่อได้รับใบเบิกพัสดุจากกลุ่มงานผู้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ให้บันทึกจำนวนที่จ่ายและเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อมกับส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับกลุ่มงานผู้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้งบันทึกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงในบัญชีวัสดุ (แผนการรถ) ๔. จัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีวัสดุ (แผนการรถ) ได้แก่ สำเนาใบสำคัญการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใบเบิกพัสดุ จากกลุ่มงานผู้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ไว้เป็นหลักฐาน	๑. บัญชีวัสดุ (แผนการรถ) ๒. สำเนาใบสำคัญการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ๓. ใบเบิกพัสดุ (จากกลุ่มงานผู้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อขอเบิกจากกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)
๒. กลุ่มงานผู้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	๑. จัดทำบัญชีหรือทะเบียนคุมเพื่อบันทึกรายการการรับ - จ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง โดยให้มีข้อมูลเพื่อเป็นการควบคุมภายในของหน่วยงาน ดังนี้ - วันเดือนปีที่มีการเบิกและจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง - รายการน้ำมันเชื้อเพลิงที่เบิกและจ่าย - จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงที่เบิกและจ่าย (ลิตร) - จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงคงเหลือ (ลิตร) - ปลายมือชื่อผู้เบิกและผู้จ่าย	๑. บัญชีวัสดุ (แผนการรถ) หรือทะเบียนคุม ๒. สำเนาใบเบิกพัสดุ (ของungskุ่มงานผู้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อขอเบิกจากกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป) ๓. ใบเบิกพัสดุ (จากผู้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง) (ถ้ามี)	

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	กลุ่มงานผู้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	<p>๒. จัดทำใบเบิกพัสดุ เพื่อเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงจากกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๓. บันทึกปริมาณเชื้อเพลิงในบัญชีวัสดุ (แผนการรถ) หรือสมุดทะเบียนคุม พร้อมจัดเก็บสำเนาใบเบิกพัสดุ (ของกลุ่มงานผู้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง) ไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>๔. ทุกครั้งที่มีการจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับผู้ปฏิบัติงาน ให้ผู้จ่ายและผู้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลงลายมือชื่อในบัญชีวัสดุ (แผนการรถ) หรือสมุดทะเบียนคุม หรือหากมีการจัดทำใบเบิกวัสดุไว้ก่อนแล้ว ก็สามารถปฏิบัติเช่นเดิมได้</p>	<p>๑. รายงานการใช้งานเครื่องจักรกลหรือเครื่องทุ่นแรงที่แสดงถึงชั่วโมงการทำงาน</p> <p>๒. รายงานการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น กรณีนำภาชนะมาใส่</p>
๓. การเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงตามคำสั่งของหัวหน้าหน่วยงาน	<p>๑. จัดทำรายงานการใช้งานเครื่องจักรกลหรือเครื่องทุ่นแรงทุกครั้ง เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการทำงานไว้ในรายงานดังกล่าว หากส่วนราชการไม่ได้รายงาน ชั่วโมงการทำงานไว้ในรายงาน ให้บันทึกชั่วโมงการทำงานไว้ในสมุดบัญชีหรือทะเบียนคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงไว้ทุกครั้ง</p> <p>๒. จัดทำรายงานการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น กรณีนำภาชนะมาใส่ รายงานต่อผู้ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ</p>	
		<p>๑. จัดเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงในสถานที่ที่มีความปลอดภัย สะดวกต่อการควบคุมและตรวจสอบจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงคงเหลือ รวมทั้งต้องติดตั้งถังดับเพลิงเพื่อระงับเหตุไฟไหม้</p> <p>๒. ภาชนะใส่น้ำมันเชื้อเพลิง ต้องเป็นถังขนาด ๒๐๐ ลิตร หรือแกลลอนใส่น้ำมันขนาด ๒๐ ลิตร โดยให้พ้นตราบสูงพมทหานคร และชื่อหน่วยงานไว้ที่ภาชนะบรรจุให้ชัดเจน</p> <p>๓. ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงเก็บไว้จ่ายในวันต่อไปไม่เกินหนึ่งพันลิตร</p>	

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๔. การตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง	<p>ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น</p> <p>ผู้ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงตาม</p> <p>คำสั่งของหัวหน้าหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการตรวจสอบการเบิกและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย และรายงานการ</p> <p>ปฏิบัติงาน รวมทั้งสุ่มตรวจสอบปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงคงเหลือ</p> <p>และความสิ้นเปลืองในการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และรายงานให้</p> <p>ผู้แต่งตั้งทราบ หากพบความผิดปกติให้หาสาเหตุและรายงานให้</p> <p>หัวหน้าหน่วยงานทราบ</p>	<p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>รายงานการตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>กรณีนำภาชนะมาใส่</p>

คำอธิบายบัญชีควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น กรณีนำภาชนะมาใส่

ช่องที่	คำอธิบาย
(๑)	ระบุลำดับของเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง
(๒)	ระบุชื่อเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง เช่น เครื่องตัดหญ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องพ่นหมอกควัน เป็นต้น
(๓)	ระบุจำนวนลูกสูบ/แรงม้าของเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง
(๔)	ระบุยี่ห้อเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง
(๕)	ระบุหมายเลขเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง
(๖)	ระบุอัตราโควตาน้ำมันเชื้อเพลิงได้รับอนุมัติต่อเดือน
(๗)	ระบุอัตราโควตาน้ำมันหล่อลื่นได้รับอนุมัติต่อเดือน
(๘)	ระบุจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ต่อเดือน
(๙)	ระบุจำนวนน้ำมันหล่อลื่นที่ใช้ต่อเดือน
(๑๐)	ระบุชั่วโมงการทำงานจริงของเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรงต่อเดือน
(๑๑)	<p>ระบุอัตราเฉลี่ยการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>*** วิธีการคำนวณอัตราเฉลี่ยการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลิตร/ชั่วโมง</p> <p>จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้/เดือน (๘)</p> <p>จำนวนชั่วโมงการทำงาน/เดือน (๑๐)</p>
(๑๒)	ลงลายมือชื่อผู้จัดทำรายการ พร้อมระบุตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน