



ร.ด.ม. 1 - 9 มี = วรรณะฝ่ายชายได้กั  
กรก.

ร.ด.ม. ก. 1 มี = วรรณะฝ่ายหญิงได้กั  
กรก.  
และห้ามหมักให้ ก.ด.พ.  
ตามหนการให้

ระเบียบกรุงเทพมหานคร  
ว่าด้วยบรรณาธิการ  
พ.ศ. ๒๕๒๕

ระเบียบกรุงเทพมหานคร  
ว่าด้วยบรรณาธิการ  
พ.ศ. ๒๕๒๖ ถึง ๖ ถึง ๑๒.

๑๐๑๘.

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้กรุงเทพมหานครมีระเบียบว่าด้วยบรรณาธิการใช้บังคับ  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร  
พ.ศ. ๒๕๑๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกระเบียบว่าด้วยบรรณาธิการของกรุงเทพมหานครไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยบรรณาธิการ พ.ศ. ๒๕๒๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในกรุงเทพมหานครเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรณาธิการระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้  
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ใช้สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้ง  
การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครด้วย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"ส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยกฎแบ่งส่วนราชการ  
และกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการและหัวหน้าส่วนราชการกรุงเทพมหานคร รวมถึงการพาณิชย์  
ของกรุงเทพมหานคร

"หัวหน้าส่วนราชการ" หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยกฎ  
แบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการและหัวหน้าส่วนราชการกรุงเทพมหานคร  
รวมถึงตลอดถึงหัวหน้าสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครด้วย

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ  
ข้าราชการกรุงเทพมหานคร รวมถึงตลอดถึงเจ้าพนักงานของกรุงเทพมหานคร และการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครด้วย

"รถประจำตำแหน่ง" หมายความว่า รถยนต์ที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการ  
ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

\* "รถส่วนกลาง" หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อใช้ราชการ  
ของกรุงเทพมหานคร หรือเพื่อกิจการอื่นเป็นส่วนรวมของส่วนราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร

"รถรับรอง" หมายความว่า รถยนต์ที่จัดไว้เป็นพาหนะรับรองชาวต่างประเทศ  
ซึ่งเป็นแขกของกรุงเทพมหานคร

\* ข้อ ๖ ให้กรุงเทพมหานครจัดรถประจำตำแหน่งแก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนัก รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานคร และประธานสภากรุงเทพมหานคร

ข้อ ๗ รถส่วนกลางทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำของกรุงเทพมหานคร ขนาดกว้าง  
หรือยาวไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว และอักษรชื่อเต็มของกรุงเทพมหานคร ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว หรือชื่อย่อ  
ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว ไว้ตามข้างนอกทั้งสองข้าง

สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมายและชื่ออักษรของกรุงเทพมหานคร

ให้ตกลงตามส่วน

ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อของกรุงเทพมหานครในวรรคหนึ่งให้พ้นภัยสีขาว เว้นแต่  
ใช้สีขาวแล้วมองไม่เห็นชัดเจน ให้ใช้สีอื่นแทน

ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีรายการแสดงหลักฐานการได้มา และการจำหน่าย  
จ่ายโอนซึ่งรถราชการไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบ ๑ และแบบ ๒ ท้ายระเบียบนี้

\* ข้อ ๙ ในแต่ละปีงบประมาณ ส่วนราชการต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลือง  
เชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง และตรวจสอบของเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายตรวจสอบ

หมวด ๖

การจัดหา

ข้อ ๑๐ ให้มีรถประจำตำแหน่งได้ไม่เกินตำแหน่งละหนึ่งคัน ข้าราชการผู้ใดดำรงตำแหน่ง  
หลายตำแหน่ง ให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้าราชการผู้มีสิทธิใช้รถประจำตำแหน่ง และไปดำรงตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจหรือการพาณิชย์  
กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีสิทธิใช้รถประจำตำแหน่งของรัฐวิสาหกิจหรือการพาณิชย์นั้นควรมิให้เลือกใช้  
รถประจำตำแหน่งทางใดทางหนึ่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

ในกรณีที่ได้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งดังกล่าวในวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้ว ให้ใช้รถในตำแหน่งนั้นไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง

รถประจำตำแหน่งซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี และรถส่วนกลางซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดคืนใหม่ทดแทนคันเก่าได้

รถที่บริงไม่อยู่ในบังคับของระยะเวลาดังกล่าว แต่ให้ข้อยุ่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อนเวลาสามปีครั้งนับแต่วันไ้มา รถคันใหม่ที่ไ้มาโดยรับโอนมาจากส่วนราชการอื่น หรือจากกระทรวง ทบวง กรมอื่น ให้ถือวันไ้มาเติมเป็นเกณฑ์คำนวณระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

ข้อ ๑๑ รถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง หรือรถที่บริง จะใช้ชนากิภ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการราชการ โดยอนุโลม

หมวด ๓

การใช้

ข้อ ๑๒ รถประจำตำแหน่งให้ข้อยุ่ในดุลพินิจของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง ตามที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม

รถส่วนกลางและรถที่บริง ให้ใช้ในส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร หรือเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร ความหลักและวัตถุประสงค์กำหนดขึ้น การนำรถส่วนกลางออกนอกเขตกรุงเทพมหานคร หรือปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการรายงานขออนุมัติปลัดกรุงเทพมหานครก่อน

\* ใบขออนุญาตใช้รถ ให้ใช้ตามแบบ ๓ ห้ายระเบียบนี้

\* ข้อ ๑๓ ให้ส่วนราชการจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง รถที่บริง ประจำรถแต่ละคัน สมุดบันทึกอย่างน้อยให้ข้อความตามแบบ ๔ ห้ายระเบียบนี้

ส่วนราชการต้องควบคุมพนักงานขับรถ ให้หลังรายการการใช้รถตามความเป็นจริง

ข้อ ๑๔ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องคืนรถให้แก่ส่วนราชการภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ไ้พ้นจากตำแหน่งหรือส่งมอบงานแล้วเสร็จ

ในกรณีที่มิค้ำสั่งให้ไปช่วยราชการในส่วนราชการอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร แต่ยังคงค้ำรถประจำตำแหน่งเดิมข้อยุ่ ยังไม่ค้ำส่งรถคืน เว้นแต่ปลัดกรุงเทพมหานครจะมีค้ำสั่งให้ส่งคืน

กรณีที่ใช้รตประจำตำแหน่งถึงแก่กรรม ให้ปลัดกรุงเทพมหานคร เรียกรตประจำตำแหน่งคืน หากปลัดกรุงเทพมหานคร เห็นว่ามีเหตุผลสมควรจะผ่อนผันให้ส่งคืนรตประจำตำแหน่งเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ในวรรคหนึ่ง ก็ให้กระทำไปตามควรแก่พฤติการณ์ แต่ต้องไม่เกินกว่าหกสิบวัน นับจากวันถึงแก่กรรม

การเรียกคืนรตประจำตำแหน่งจากผู้ดำรงตำแหน่งปลัดกรุงเทพมหานคร ในกรณีตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง วรรคสาม ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้เรียกคืน หากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เห็นว่ามีเหตุผลสมควรจะผ่อนผันให้ส่งคืนรตประจำตำแหน่งเกินกำหนดเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ก็ให้กระทำได้ตามควรแก่กรณี แต่ต้องไม่เกินหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้พ้นจากตำแหน่งหรือส่งมอบงานแล้วแก่กรณี

ข้อ ๑๕ รตที่ส่งคืนหรือเรียกคืนตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ ให้ส่งมอบให้สำนักงานการคลัง เป็นผู้ดูแลรักษา

หมวด ๔

การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๖ การเก็บรักษา รตประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่ง

การเก็บรักษา รตส่วนกลาง ให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของส่วนราชการ โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือในบริเวณของส่วนราชการ การจะนำรตไปเก็บที่อื่นใดต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รตที่รับรอง ให้เก็บรักษา เช่นเดียวกับรตส่วนกลาง

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ใช้รตประจำตำแหน่งเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมบำรุงรักษา อันจำเป็นต่อการกระทำตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รตนั้น ๆ และให้คงอยู่ในสภาพเรียบร้อย เช่นวัสดุจะพังเสียหายสิ้นของตนเอง ภายในกำหนดระยะเวลาสองปีตั้งนับจากวันที่จัดหารถใหม่

ถ้าเป็นรถที่จัดหาจากกระทรวง ทบวง กรมอื่นโดยตรง กำหนดเวลาสองปีตั้งนั้น ให้ยกเลิกตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กำหนด

ข้อ ๑๘ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรักษา รตประจำตำแหน่งซึ่งพ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑๗ รตส่วนกลาง และรถรับรอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ก็อยู่เสมอ

ข้อ ๑๙ ในกรณีเกิดความเสียหายขึ้นกับรตประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รตประจำตำแหน่งต้องรีบรายงานให้ปลัดกรุงเทพมหานคร ทราบทันที กรณีที่มิได้ เป็นผู้ใช้รตเองหรือไม่สามารถที่จะรายงานเองได้ ให้พนักงานขับรถรีบรายงานไปยังฝ่ายรักษาความปลอดภัยจนถึงปลัดกรุงเทพมหานคร ทราบทันที

กรณีความวุ่นวายหนึ่ง เมื่อเกิดขึ้นกับรถส่วนกลางและรถรับรอง ให้พนักงานขับรถรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการทราบทันที

รถประจำตำแหน่ง ถ้าความเสียหายเกิดขึ้น เพราะความผิดของบุคคลภายนอก ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง เป็นผู้ดำเนินการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลภายนอกในนามของส่วนราชการนั้น แต่หากความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับขี่ซึ่งมีใบพนักงานขับรถประจำตำแหน่ง ผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการใช้รถประจำตำแหน่งนั้นต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้ถึงสภาพที่ใช้งานได้

ในระหว่างที่ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถดังกล่าวแล้ว หากส่วนราชการเห็นว่ามีความจำเป็นซึ่งใช้รถคันนั้น ให้ส่วนราชการขออนุมัติผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ขอรถคันนั้นโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อนได้

ให้หน่วยระเบียบความรับผิดชอบของข้าราชการในทางแพ่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าว และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการละเมิด มาใช้บังคับตามระเบียบนี้ด้วย

การรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับนั้น ให้รายงานตามแบบ ๕ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๐ ให้ส่วนราชการจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรักษาสถาปัตยกรรมและสิ่งปลูกสร้างไม่ว่าจะดำเนินการซ่อมเอง หรือส่งให้หน่วยงานผู้รับเหมาที่ในกรมซ่อมบำรุงของกรุงเทพมหานคร เป็นผู้จัดทำตามแบบ ๖ ท้ายระเบียบนี้

หมวด ๕

การเบิกจ่ายค่าเช่าเพลิง

ข้อ ๒๑ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าเช่าเพลิงเอง สำหรับรถส่วนกลางและรถรับรอง ให้เบิกจ่ายค่าเช่าเพลิงที่ได้จากงบประมาณเพื่อการนี้

ข้อ ๒๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่บัญญัติไว้ในขณะนั้น

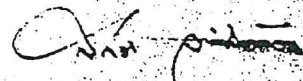
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ผู้ที่ได้รับรถประจำตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ แต่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับรถประจำตำแหน่งตามระเบียบนี้ หรือผู้ที่ได้รับรถประจำตัวอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ต่อไปอีกไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๔ ให้ผู้ได้รับจดหมายข้อ ๒๓ อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มีสิทธิซื้อไทยวิชั่นออนไลน์  
โดยอนุมัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ให้แจ้งความประสงค์ภายใน  
กำหนดเวลาสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่สมควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือซึ่งมีใ้กำหนดไว้  
ในระเบียบนี้ ให้รายงานขออนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๕

พลเอก 

(สิทธิ ชีรโรจน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

๗

หมายเหตุ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยบรรดการ พ.ศ. ๒๕๒๕ ประกาศในกรุงเทพมหานคร  
เล่มที่ ๕ ตอน ๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕

ประเภทประจำตำแหน่ง

ทะเบียนรถของ ..... (หน่วยงาน) .....

ลำดับ	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่น/ราวก (ย.ข.)	หมายเลขทะเบียน	ประจำตำแหน่งใด	ราคา	วันไ้มา	วันจำหน่าย

ประเภทรถสามล้อ/รถวีลแชร์

ทะเบียนรถของ ..... (หน่วยงาน) .....

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่นปี/ตลาด (ช.ช.)	หมายเลขทะเบียน	สังกัดหน่วยงานใด	ราคา	วันไถ่มา	วันจำหน่าย

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน (ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ) .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน) .....

เพื่อ ..... มีคนนั่ง ..... คน

ในวันที่ ..... เวลา .....

ถึงวันที่ ..... เวลา .....

..... ผู้ขออนุญาต

.....  
..... ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง  
หรือแทน

..... (วัน เดือน ปี)

.....  
(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ) .....

...../...../.....

บันทึกการขับรถ

รถหมายเลขทะเบียน .....

/	ออกเดินทาง	ผู้ขับรถ	สถานที่ไป	ระยะ กม./ไมล์ เมื่อ รถออกเดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อ รถกลับหน่วยงาน	รวมระยะทาง กม./ไมล์	พนักงานขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่ เวลา				วันที่ เวลา					

ผู้บันทึก .....  
ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถหมายเลขทะเบียน .....

เรียน

เหตุเกิดเมื่อวันที่ ..... เวลา .....

สถานที่เกิดเหตุ ..... (ตั้งแผนที่ส่งไปที่แนบมา)

ความเร็วขณะเกิดเหตุ ..... กม./ชม.

ก่อนเกิดเหตุเกินทางจาก ..... จะไป .....

ความเสียหาย .....

พยานหรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม

รถ ..... หมายเลขทะเบียน .....

บริษัทไทย ..... อายุ ..... ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่ .....

ที่อยู่ของผู้ขับขี่ .....

ชื่อเจ้าของรถ .....

เหตุเกิดจาก .....

ความเสียหาย .....

พยานเจ้า

ชื่อ ..... อายุ ..... ปี ที่อยู่ .....

ชื่อ ..... อายุ ..... ปี ที่อยู่ .....

ผู้สอบสวนและพยาน

พนักงานสอบสวนชื่อ ..... สถานีตำรวจ .....

พยานชื่อ ..... อายุ ..... ปี ที่อยู่ .....

พยานชื่อ ..... อายุ ..... ปี ที่อยู่ .....

พยานชื่อ ..... อายุ ..... ปี ที่อยู่ .....

บลของคดี .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง .....

